

# KEÇİBORLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Kütüphaneye üyelik işlemleri	Üye olmak isteyen kişinin kimlik bilgileriyle(TC nu) müracaat edilir. Kütüphane tarafından verilen üye kayıt formu, başvuru yapan kişi tarafından doldurulur.	Üyelik işlemi; yetişkin için başvuru anında, çocuk için veli imzası tamamlanınca
2	Kitap ödünç verme işlemi	Kitap ödünç alabilmesi için kütüphaneye üye olunması gereklidir.	Üyeler için başvuru anında
3	Danışma hizmeti	Belge istenmez. (Kütüphane ve kütüphane kaynaklarının kullanımına ve kısa bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik verilen hizmettir.)	Başvuru anında
4	İnternet hizmeti	Ücretsiz herkes yararlanabilir.	Başvuru anında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim Feyzi ALTINALAN  
Unvan Kütüphane Müdürü  
Adres Yukarı Mah. Cami Sk. No.2  
Tel 0246 5414247  
Faks 0246 5414247  
Email [kutuphane3217@kulturturizm.gov.tr](mailto:kutuphane3217@kulturturizm.gov.tr)

### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim Okan LEBLEBİCİER  
Unvan Keçiborlu Kaymakamı  
Adres Hükümet Konağı  
KEÇİBORLU  
Tel 0246 5414006  
Faks ....  
Email .....