

KEÇİBORLU KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Başvuru Formu	15 Gün
2.	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe	30 Gün
3.	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1. Fatura 2. Satış Fişi 3. Garanti Belgesi 4. Sözleşme vb.	3 Ay
4-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Yolları	1. Matbu Dilekçe 2. Kira Kontratı 3. Tapu Belgesi	Karar 15 Gün İnfaz 5 Gün
5.	Ticari Amaçlı İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri 1. Matbu Dilekçe 2. Ruhsat Sahibinin/Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokobisi 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da onaylı bir örneği 4. Vergi Levhası 5. Ticaret Sicil gazetesi ilgili sayfası 6. Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından onaylı içerik filtreleme programı (belge fotokobisi) 7. Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi 8. Kamera Kayıt Sistemi kurulduğuna dair belge	15-30 içinde sonuçlanır
6.	“Apostille tasdit şerhi”	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde resmi ve özel okullar,	1 Saat

		Üniversiteler, Keçiborlu İlçe Nüfus Müdürlüğün tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi	
7.	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	1 Ay
8.	4483 Sayılı Kanun gereği soruşturma	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar, şikayetçinin adı, soyadı, adresi, şikayet edilen memurun adı-soyadı, çalıştığı kurum)	30+15 Gün
9.	Muhtar Görev Belgeleri	Nüfus Cüzdanı ile şahsen müracaat edilmesi	1 Saat
10.	Düğün, nişan sünnet İzni	Dilekçe	10 Dakika
11.	Av tüfeği ruhsatı talebi	Dilekçe	10 Dakika
12.	Muhtar İmza Sirküleri Tasdiki	Muhtarın imza ve mührünü taşıyan belge,	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelirin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Recep ÇİÇEK
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Keçiborlu Kaymakamlığı
Tel : 0246 5414006
Fax : 0246 5414294
E-Posta : recep.cicek@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tahsin AKSU
Unvan : Kaymakam
Adres : Keçiborlu Kaymakamlığı
Tel : 0246 5414006
Fax : 0246 5414294
E- Posta : tahsin.aksu@icisleri.gov.tr